

PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH
PERTAMA/MADRASAH TSANAWIYAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. Bahwa undang-undang nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan mengamanatkan untuk mengembangkan semua jenis perpustakaan di Indonesia ;
- b. bahwa salah satu pembinaan semua jenis perpustakaan di Indonesia adalah penerapan standar nasional perpustakaan;
- c. bahwa untuk mengukur sejauhmana tingkat pelaksanaan standar nasional perpustakaan semua jenis perpustakaan perlu dilakukan akreditasi;
- d. bahwa untuk melaksanakan akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah, perlu menyusun instrumen akreditasi perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b, c, dan d, perlu ditetapkan Peraturan Perpustakaan Nasional tentang Instrumen

Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
 4. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Kementerian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 322);
 5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Untuk Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI), Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (SMP/MTs), dan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah (SMA/MA);
 6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah;

7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 11 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 702);
8. Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Perpustakaan Nasional Nomor 3 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perpustakaan Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL TENTANG INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/MADRASAH TSANAWIYAH.

Pasal 1

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perpustakaan Nasional ini.

Pasal 2

Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah terdiri atas komponen:

- a. koleksi perpustakaan;
- b. sarana dan prasarana perpustakaan;
- c. pelayanan perpustakaan;
- d. tenaga perpustakaan;
- e. penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan; dan
- f. penguat.

Pasal 3

Peraturan Perpustakaan Nasional ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Perpustakaan Nasional ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Maret 2018

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

MUHAMMAD SYARIF BANDO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2018 NOMOR

LAMPIRAN
PERATURAN PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 8 TAHUN 2018
TENTANG
INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/
MADRASAH TSANAWIYAH

INSTRUMEN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/
MADRASAH TSANAWIYAH

Petunjuk Pengisian:

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah.
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah yang mengajukan untuk penilaian.
3. Isilah Instrumen ini dengan sejujur-jujurnya.
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada jawaban yang anda pilih.
5. Setelah Instrumen ini diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil), harap segera dikirim kembali ke:

LEMBAGA AKREDITASI NASIONAL
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI
JL. SALEMBA RAYA No. 28A JAKARTA
Telp./Fax. 021 – 3901097

AKREDITASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA/MADRASAH TSANAWIYAH

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN SMP/MTs	
Hari/tanggal	
IDENTITAS PERPUSTAKAAN SMP/MTs	
Nama Perpustakaan	
Alamat	
Kelurahan	
Kecamatan	
Kabupaten/kota	
Provinsi	
Nama kepala sekolah	
Email	
No. Telp/Fax/HP	
Nama kepala perpustakaan	
Nama tenaga perpustakaan	1. 2. 3. 4.

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

....., 20.....

Kepala Perpustakaan

()

()

**KOMPONEN DAN INDIKATOR KUNCI AKREDITASI
PERPUSTAKAAN SMP/MTS**

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	20	20
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	27	15
3	Pelayanan Perpustakaan	14	25
4	Tenaga Perpustakaan	9	20
5	Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	9	15
6	Penguat	5	5
	Jumlah	84	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan	Total skor maksimum: 100	Bobot: 20
----------------------------------	--------------------------	-----------

No.	Komponen Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Seleksi			
	1	Jumlah alat seleksi bahan perpustakaan tercetak atau elektronik (masukan dari pemustaka, katalog penerbit, bibliografi, daftar buku beranotasi/ indeks beranotasi, resensi buku, dll)	a. 5 Jenis atau lebih b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis	
1.1.2	Jenis dan Jumlah Koleksi			
	2	Jumlah buku tercetak yang dimiliki	a. 2.500 judul atau lebih b. 2.000 – 2.499 judul c. 1.500 – 1.999 judul d. 1.000 – 1.499 judul e. Kurang dari 1.000 judul	
	3	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki	a. 300 judul atau lebih b. 200 – 299 judul c. 100 – 199 judul d. 1 – 99 judul e. Tidak ada	

4	Persentase koleksi nonfiksi dari keseluruhan koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. 65% – 75% b. 60% – 64% atau 76% – 80% c. 55% – 59% atau 81% – 85% d. 50% – 54% atau 86% – 90% e. Kurang dari 50% atau lebih dari 90% 		
5	Jenis buku referensi yang dimiliki (misalnya kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	<ul style="list-style-type: none"> a. 9 jenis atau lebih b. 7 – 8 jenis c. 5 – 6 jenis d. 3 – 4 jenis e. Kurang dari 3 jenis 		
6	Jumlah buku referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, atlas, peta/ <i>globe</i> , direktori, <i>handbook</i> , manual, biografi, statistik, pedoman)	<ul style="list-style-type: none"> a. 40 judul atau lebih b. 30 – 39 judul c. 20 – 29 judul d. 10 – 19 judul e. Kurang dari 10 judul 		
7	Surat kabar yang dilanggan	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada 		
8	Majalah yang dilanggan	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 judul atau lebih b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada 		
9	Koleksi Audio Visual yang dimiliki (CD, VCD, DVD, Kaset, dll)	<ul style="list-style-type: none"> a. 60 judul atau lebih b. 50 – 59 judul c. 40 – 49 judul d. 30 – 39 judul e. Kurang dari 30 judul 		
10	Jumlah brosur, <i>leaflet</i> , <i>pamflet</i> , poster yang dimiliki	<ul style="list-style-type: none"> a. 15 judul atau lebih b. 11 – 14 judul c. 6 – 10 judul d. 1 – 5 judul e. Tidak ada 		
11	Koleksi khusus karya pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik (kliping, karya tulis,	<ul style="list-style-type: none"> a. 200 judul atau lebih b. 175 – 199 judul c. 125 – 174 judul d. 75 – 124 judul e. Kurang dari 75 judul 		

		kumpulan foto, dll) yang dimiliki		
1.1.3	Penambahan Koleksi			
	12	Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun:		
		Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun:	Bila Koleksi 1.000 – 1.499 judul a. 10 % atau lebih b. 8 – 9 % c. 6 – 7 % d. 4 – 5 % e. kurang dari 4 %	
		Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun:	Bila Koleksi 1.500 – 1.999 judul a. 8 % atau lebih b. 6 – 7% c. 4 – 5 % d. 2 – 3 % e. kurang dari 2 %	
		Persentase penambahan koleksi buku tercetak per tahun:	Bila Koleksi 2.000 judul atau lebih a. 6 % atau lebih b. 4 – 5% c. 2 – 3 % d. 1 % e. Tidak ada	
1.2	Pengorganisasian Bahan Perpustakaan			
1.2.1	Pengolahan			
	13	Pengolahan buku/monograf	a. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan memiliki cadangan data tercetak b. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan, <i>labelling</i> , secara otomatis dan tanpa memiliki cadangan data tercetak c. Inventarisasi, klasifikasi, pengatalogan dan <i>labelling</i> , secara manual d. Inventarisasi dan <i>labelling</i> , secara manual e. Inventarisasi secara manual	
	14	Standar pengolahan (deskripsi bibliografi, klasifikasi dan tajuk subjek)	a. Mengikuti ketentuan baku internasional secara konsisten b. Mengikuti ketentuan baku nasional secara konsisten c. Mengikuti ketentuan baku	

			<p>sebagian</p> <p>d. Menggunakan pedoman yang dikembangkan sendiri</p> <p>e. Tidak menggunakan pedoman</p>		
	15	Sistem otomasi pengolahan	<p>a. Memiliki aplikasi otomasi dengan LAN terkoneksi internet</p> <p>b. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan dengan LAN</p> <p>c. Memiliki aplikasi otomasi perpustakaan secara <i>stand alone</i></p> <p>d. Memiliki komputer tanpa aplikasi otomasi perpustakaan</p> <p>e. Belum otomasi</p>		
1.2.2	Kelengkapan Fisik				
	16	Kelengkapan buku	<p>a. Kartu buku, kantong buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi)</p> <p>b. label buku, stempel, <i>barcode/chip/RFID</i> (sebagai perangkat otomasi)</p> <p>c. kartu buku, kantong kartu buku, slip tanggal kembali, label buku, stempel</p> <p>d. Label buku, stempel</p> <p>e. Stempel</p>		
1.3	Perawatan Koleksi Perpustakaan				
1.3.1	Pencacahan dan Penyiangan				
	17	Pencacahan	<p>a. 1 tahun sekali</p> <p>b. 2 tahun sekali</p> <p>c. 3 tahun sekali</p> <p>d. 4 tahun sekali</p> <p>e. Lebih dari 4 tahun atau belum pernah</p>		
	18	Penyiangan	<p>a. 3 tahun sekali atau kurang</p> <p>b. 4 tahun sekali</p> <p>c. 5 tahun sekali</p> <p>d. 6 tahun sekali</p> <p>e. Lebih dari 6 tahun sekali atau tidak pernah</p>		
1.3.2	Pelestarian				
	19	Cara pengendalian kondisi ruangan	<p>a. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban, sirkulasi udara dan</p>		

			kebersihan b. Menjaga temperatur, cahaya, kelembaban dan kebersihan c. Menjaga temperatur, kebersihan dan cahaya d. Menjaga kebersihan dan cahaya e. Menjaga kebersihan		
	20	Jumlah perbaikan bahan perpustakaan per tahun	a. 45 eksemplar atau lebih b. 35 – 44 eksemplar c. 25 – 34 eksemplar d. 15 – 24 eksemplar e. Kurang dari 15 eksemplar		
		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Total skor maksimum: 135	Bobot: 15
---	--------------------------	-----------

No.	Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
2.1	Prasarana			
2.1.1	Gedung/Ruang			
	1	Luas gedung/ruang perpustakaan a. 142 m ² atau lebih b. 112 – 141 m ² c. 72 – 111 m ² d. 42 – 71 m ² e. Kurang dari 42 m ²		
	2	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan a. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi, ruang kerja, dan ruang multimedia b. Ruang koleksi, ruang baca, ruang sirkulasi dan ruang kerja c. Ruang koleksi, ruang baca, dan ruang sirkulasi d. Ruang koleksi dan ruang baca e. Ruang koleksi		
2.1.2	Lokasi			
	3	Letak/lokasi perpustakaan a. Di depan gerbang sekolah, dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran dan ruang guru b. Dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran dan		

			<p>ruang guru</p> <p>c. Dekat dengan pusat kegiatan pembelajaran</p> <p>d. Jauh dari pusat kegiatan pembelajaran</p> <p>e. Di luar lokasi sekolah</p>		
2.1.3	Kondisi				
	4	Kebersihan gedung dan ruangan	<p>a. Keseluruhan tampak sangat bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>b. Sebagian besar tampak bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>c. Sebagian besar cukup bersih dan terkelola dengan baik</p> <p>d. Sebagian besar kurang bersih dan kurang terkelola dengan baik</p> <p>e. Kotor dan kurang terkelola dengan baik</p>		
	5	Pencahayaan	<p>a. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan alami dan elektrik</p> <p>b. Ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja terang dengan sumber pencahayaan elektrik</p> <p>c. Ruang baca dan ruang kerja terang, ruang koleksi sebagian kurang terang</p> <p>d. Sebagian ruang baca, ruang koleksi dan ruang kerja kurang terang</p> <p>e. Semua ruang kurang terang</p>		
	6	Sirkulasi udara	<p>a. Ruang baca, ruang koleksi, dan ruang kerja semua baik</p> <p>b. Ruang baca dan ruang koleksi semua baik</p> <p>c. Ruang baca baik ruang koleksi sebagian kurang baik</p> <p>d. Ruang baca dan ruang koleksi kurang baik</p> <p>e. Semua ruang tidak baik</p>		

2.2	Sarana			
2.2.1	Mebeler			
	7	Jumlah rak buku	a. 7 buah atau lebih b. 5 – 6 buah c. 3 – 4 buah d. 1 – 2 buah e. Tidak ada	
	8	Jumlah rak majalah	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada	
	9	Jumlah rak surat kabar (rak <i>display</i> dan rak penyimpanan)	a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada	
	10	Jumlah rak <i>Audio Visual</i>	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada	
	11	Jumlah rak buku referensi	a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada	
	12	Jumlah rak <i>display</i> buku baru	a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah (gabungan dengan koleksi lain) e. Tidak ada	
	13	Jumlah loker penitipan tas	a. 30 buah atau lebih b. 20 – 29 buah c. 10 – 19 buah d. 1 – 9 buah e. Tidak ada	
	14	Sarana penyimpanan katalog	a. Komputer dan lemari katalog b. Komputer c. Lemari katalog d. Rak katalog buku e. Tidak ada	

15	Jumlah papan pengumuman	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih b. 1 buah c. 1 buah (gabungan) d. 1 buah (tidak memenuhi kelayakan) e. Tidak ada 		
16	Jumlah meja baca (daya tampung per meja 4 orang)	<ul style="list-style-type: none"> a. 12 buah atau lebih b. 9 – 11 buah c. 6 – 8 buah d. 3 – 5 buah e. Kurang dari 3 buah 		
17	Jumlah meja sirkulasi(manual dan otomasi)	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih dengan desain khusus b. 1 buah dengan desain khusus c. 1 buah d. 1 buah tidak memenuhi kelayakan e. Tidak ada 		
18	Jumlah meja kerja petugas	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 buah atau lebih b. 5 buah c. 4 buah d. 3 buah e. Kurang dari 3 buah 		
19	Jumlah kursi baca	<ul style="list-style-type: none"> a. 48 buah atau lebih b. 38 – 47 buah c. 28 – 37 buah d. 18 – 27 buah e. Kurang dari 18 buah 		
2.2.2	Peralatan Multi Media			
20	Jumlah televisi	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia lebih dari 5 tahun d. 1 buah, usia di atas 10 tahun e. Tidak ada 		
21	VCD dan DVD player	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih, usia kurang dari 5 tahun b. 1 buah, usia kurang dari 5 tahun c. 1 buah, usia lebih dari 5 tahun d. 1 buah, usia di atas 10 tahun e. Tidak ada 		

	22	Jumlah <i>scanner</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih dengan kondisi sangat baik b. 2 buah dengan kondisi baik c. 1 buah dengan kondisi baik d. 1 buah dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
2.2.3		Perlengkapan Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi			
	23	Jumlah komputer untuk kegiatan pengolahan dan administrasi perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 buah atau lebih b. 2 buah c. 1 buah d. 1 buah kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
	24	Jumlah komputer untuk pemustaka	<ul style="list-style-type: none"> a. 6 buah atau lebih b. 4 – 5 buah c. 2 – 3 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	25	Jumlah komputer yang terhubung dengan Internet	<ul style="list-style-type: none"> a. 4 buah atau lebih b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada 		
	26	Fasilitas <i>wi-fi</i> dalam perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. 2 buah atau lebih untuk 12 pengguna atau lebih b. 1 buah untuk 8 – 11 pengguna c. 1 buah untuk 4 – 7 pengguna d. 1 buah dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
2.2.4		Sarana Pengamanan			
	27	Sarana pengamanan(<i>locker</i> penitipan barang, pintu detektor, CCTV, dll)	<ul style="list-style-type: none"> a. 3 jenis atau lebih b. 2 jenis c. 1 jenis d. 1 jenis dengan kondisi kurang baik e. Tidak ada 		
		Skor Komponen 2			
		Nilai komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan	Total skor maksimum: 70	Bobot: 25
------------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Pelayanan perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis pelayanan			
	1 Layanan yang tersedia perpustakaan	a. layanan baca ditempat, sirkulasi, bercerita, referensi dan layanan anak b. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi dan layanan anak c. layanan baca ditempat, sirkulasi, referensi d. layanan baca ditempat dan sirkulasi e. layanan baca di tempat		
3.2	Jam Buka			
	2 Jam buka perpustakaan per minggu	a. 46 jam atau lebih b. 43 – 45 jam c. 40 – 42 jam d. 37 – 39 jam e. Kurang dari 37 jam		
3.3	Sarana Akses/Penelusuran			
	3 Sistem peminjaman buku	a. Otomasi b. Semi otomasi c. Manual dengan menggunakan sistem kartu/ <i>brown</i> d. Manual dengan sistem buku besar e. Manual atau cara lainnya		
	4 Penelusuran informasi ke koleksi	a. OPAC dan katalog manual b. OPAC c. Katalog manual d. Daftar judul buku e. Tidak ada		
	5 Penelusuran informasi intelektual ke sumber daya informasi	a. <i>Online</i> b. <i>Offline</i> dan <i>online</i> c. Manual dan elektronik <i>offline</i> d. Secara manual e. Tidak ada		
	6 Sistem Otomasi Pelayanan	a. Bergabung dengan jejaring perpustakaan <i>online</i> b. Internet c. Jejaring Lokal (LAN) d. <i>Stand alone</i> (diakses oleh satu komputer saja) e. Tidak ada		
3.4	Keanggotaan			
	7 Persentase jumlah siswa yang menjadi	a. 80% atau lebih b. 70% – 79%		

		anggota perpustakaan	c. 60% – 69% d. 50% – 59% e. kurang dari 50%		
	8	Persentase jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang menjadi anggota perpustakaan	a. 80% atau lebih b. 70% – 79% c. 60% – 69% d. 50% – 59% e. kurang dari 50%		
3.5	Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam				
	9	Jumlah rata-rata pengunjung per bulan dalam satu tahun	a. 2.000 orang atau lebih b. 1.500 – 1.999 orang c. 1.000 – 1.499 orang d. 500 – 999 orang e. Kurang dari 500 orang		
	10	Jumlah rata-rata buku yang dipinjam per bulan dalam satu tahun	a. 700 eksemplar atau lebih b. 600 – 699 eksemplar c. 500 – 599 eksemplar d. 400 – 499 eksemplar e. Kurang dari 400 eksemplar		
3.6	Promosi				
	11	Jenis promosi yang dilaksanakan (papan pengumuman, penyebaran daftar buku terbaru, brosur, banner, penyuluhan, lomba, pameran, dll)	a. 5 jenis atau lebih b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	12	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
3.7	Bimbingan Pemustaka				
	13	Jenis bimbingan pemustaka (bimbingan literasi, penelusuran literatur, membaca, orientasi perpustakaan dll.)	a. 4 jenis atau lebih b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
	14	Jumlah bimbingan pemustaka dalam satu tahun terakhir	a. 5 kali atau lebih b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. 1 kali		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 20
---------------------------------	-------------------------	-----------

No.	Komponen Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1	Status kepala perpustakaan		
		a. Fungsional pustakawan (professional) b. Fungsional guru c. Pegawai tetap non fungsional d. Pegawai honor e. Belum memiliki kepala perpustakaan		
	2	Jenjang pendidikan kepala perpustakaan		
		a. S1/S2 perpustakaan b. S1 /S2 non perpustakaan bersertifikat perpustakaan c. D2 /D3 perpustakaan d. D2/D3 non perpustakaan bersertifikat perpustakaan e. Tidak ada		
	3	Peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll. dalam bidang perpustakaan) dalam 3 tahun terakhir		
		a. 6 kali atau lebih b. 5 kali c. 4 kali d. 3 kali e. Kurang dari 3 kali		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
	4	Jumlah tenaga perpustakaan		
		a. 6 orang atau lebih b. 5 orang c. 4 orang d. 3 orang a. Kurang dari 3 orang		
	5	Jumlah tenaga perpustakaan sekolah berstatus pegawai tetap		
		a. 4 orang atau lebih b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
	6	Jumlah pustakawan (profesional)		
		a. 3 orang atau lebih b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang dalam proses		

			pengusulan e. Tidak ada		
	7	Jumlah tenaga perpustakaan yang berlatar belakang pendidikan minimal D2 Perpustakaan atau D2 bidang lain ditambah diklat/bimtek perpustakaan	a. 3 orang atau lebih b. 2 orang c. 1 orang d. 1 orang masih dalam pendidikan e. Tidak ada		
	8	Rata-rata peningkatan kompetensi berkelanjutan (PKB) per orang tenaga perpustakaan (pelatihan, bimtek, seminar, lokakarya, dll.) dalam 3 tahun terakhir	a. 6 kali atau lebih b. 5 kali c. 4 kali d. 3 kali e. Kurang dari 3 kali		
4.3	Keikutsertaan dalam Organisasi Profesi				
	9	Jumlah tenaga perpustakaan sebagai anggota profesi (Ikatan Pustakawan Indonesia, Asosiasi Tenaga Perpustakaan Sekolah, Forum Perpustakaan Sekolah, dll.)	a. 5 orang atau lebih b. 4 orang c. 3 orang d. 2 orang e. Kurang dari 2 orang		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Total skor maksimum: 45	Bobot: 25
--	-------------------------	-----------

No.	Komponen Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
			Diisi oleh asesor		
5.1	Manajemen				
5.1.1	Pendirian perpustakaan				
	1	Pendirian perpustakaan	a. SK pejabat pembina di daerah b. SK Kepala Dinas/Ketua Yayasan/Kepala Lembaga		

			Pendidikan c. SK Kepala Sekolah d. Dalam proses e. Tidak ada		
5.1.2	Kelembagaan Perpustakaan				
	2	Struktur organisasi	a. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, Unit Pelayanan Teknis, Unit Pelayanan TI, dan Deskripsi Tugas b. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, Unit Pelayanan Teknis, dan Unit Pelayanan TI c. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca, dan Unit Pelayanan Teknis d. Kepala Perpustakaan, Unit Pelayanan Pembaca e. Dalam proses penyusunan		
5.1.3	Program dan Perencanaan				
	3	Program kerja perpustakaan	a. Program kerja jangka panjang, menengah, pendek b. Program kerja jangka pendek dan menengah c. Program kerja jangka pendek d. Program kerja dalam proses pembuatan e. Tidak ada		
	4	Laporan kegiatan	a. Laporan tahunan, triwulan dan bulanan b. Laporan triwulan dan bulanan c. Laporan bulanan d. Laporan tahunan atau triwulan e. Tidak ada		
5.2	Anggaran				
5.2.1	Anggaran Tetap				
	5	Jumlah anggaran perpustakaan per tahun	a. 35 juta atau lebih b. 30 juta – 34 juta c. 25 juta – 29 juta d. Kurang dari 25 juta e. Tidak ada		
5.2.2	Anggaran Partisipasi				
	6	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat	a. 10 juta atau lebih b. 7 juta – 9,9 juta c. 4 juta – 6,9 juta d. 1juta –3,9 juta e. Kurang dari 1 juta		

5.3.1	Persentase Anggaran			
	7	Alokasi anggaran untuk perpustakaan dari seluruh anggaran sekolah (diluar belanja pegawai dan belanja modal)	a. 5 % atau lebih b. 4 % c. 3% d. 2 % e. Kurang dari 2%	
5.3	Kerjasama			
5.3.1	Kerjasama Internal			
	8	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan komunitas lingkungan sekolah (kepala sekolah, guru bidang studi, murid, orang tua murid) dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada	
5.3.2	Kerjasama Eksternal			
	9	Jumlah kerja sama perpustakaan dengan lembaga/komunitas di luar sekolah dalam 3 tahun terakhir	a. 4 kali atau lebih b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada	
		Skor Komponen 5		
		Nilai Komponen 5		

6. Komponen Penguat	Total skor maksimum: 25	Bobot: 5
---------------------	-------------------------	----------

No.	Komponen Penguat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
6.1	Inovasi/Kreativitas			
	1	Jumlah karya inovatif/kreatif perpustakaan dalam pengelolaan / penyelenggaraan perpustakaan dalam 3 tahun terakhir (pengembangan, pengolahan, pelayanan, perawatan, dll)	a. 5 karya atau lebih b. 4 karya c. 3 karya d. 2 karya e. Kurang dari 2 karya	

6.2	Keunikan			
	2	Jenis keunikan (koleksi berkebutuhan khusus, model layanan, lokasi perpustakaan, desain tata ruang, desain gedung, alat peraga, mainan, alat-alat keterampilan, dll.)	a. 5 buah atau lebih b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah	
6.3	Prestasi			
	3	Jumlah prestasi perpustakaan dalam 3 tahun terakhir (juara, pengakuan kinerja, apresiasi, dll)	a. 5 prestasi atau lebih b. 4 prestasi c. 3 prestasi d. 2 prestasi e. Kurang dari 2 prestasi	
6.4	Komitmen Pimpinan			
	4	Jumlah pertemuan pengembangan perpustakaan sekolah yang dipimpin dan/difasilitasi oleh kepala sekolah dalam 3 tahun terakhir	a. 6 kali atau lebih b. 5 kali c. 4 kali d. 3 kali e. Kurang dari 3 kali	
	5	Jumlah rata-rata kunjungan kepala sekolah ke perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	a. 6 kali b. 5 kali c. 4 kali d. 3 kali e. Kurang dari 3 kali	
		Skor Komponen 6		
		Nilai Komponen 6		

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA,

MUHAMMAD SYARIF BANDO