

CARA MELAPORKAN DATA KUNJUNGAN FREEKIP

CATATAN

Bagi FreeKip yang telah memiliki NIKS dan Nomor Freekip, dapat mengklaim link gdrive laporan dengan mengirimkan info berikut via WA ke: 0812-3360-1047.

Nama lengkap:

NIKS :

No FreeKip :

Keterangan : Klaim Folder Laporan Kunjungan

Setiap pelaksanaan kunjungan baik ke Sekolah maupun ke tempat lainnya, silahkan untuk:

1. Membuat laporan digital pada 2 file (Gsheet dan Gdoc) seperti dibawah ini.
2. Menyiapkan Lembar Kunjungan yang dapat digunakan untuk pengajuan klaim support transportasi saat telah memenuhi syarat. File: Tabel Kunjungan.pdf

Google Sheet

Berisi data data kunjungan secara singkat.

Template sudah sediakan, silahkan diunduh:

"Laporan Daftar Kunjungan FreeKip"

Google Doc

Berisi Foto foto kunjungan:

1. Foto Freekip di bagian depan bangunan sekolah dan plang.
2. Foto Freekip Bersama Kepala Sekolah/Guru/Karyawan

*Template Laporan Google Sheet dapat didownload di file: Laporan Daftar Kunjungan FreeKip

*Contoh Laporan Google Document ada pada halaman berikutnya.

Gunakan informasi berikut sebagai header!

Nama Lengkap FreeKip :

Nomor FreeKip :

Kota/Kab, Propinsi :

No WA :

Nama Lengkap FreeKip :
Nomor FreeKip :
Kota/Kab, Propinsi :
No WA :

<p>Foto FreeKip didepan Bangunan Sekolah/Tempat lain, lengkap dengan Tulisan Nama/Plang sekolah</p>	<p>Foto FreeKip dengan Kepala Sekolah/ Karyawan</p>
<p>Nama Sekolah Kota/Kabupaten Keterangan/catatan</p>	
<p>Dan seterusnya..</p>	
<p>Dan seterusnya..</p>	
<p>Dan seterusnya..</p>	